

Зарегистрировано в Кормянском
исполнительном комитете
за № 26 от 31.01.2020

Изменения приняты на
профсоюзном собрании
протокол № 1 от 09.01.2020



Главный юрист-консульт

Т.М.Новикова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к коллективному договору, заключенному между нанимателем и
работниками государственного учреждения
«Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»

Корма - 2020

Дополнительное соглашение № 1

в коллективный договор Государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии», заключен между работниками, от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее - Профком), в лице председателя профкома Баграмян Ольги Викторовны, и Нанимателя в лице главного врача государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» Иванчиковой Марины Александровны (далее - Наниматель).

1. в подпункт 10.2 пункта 10 после слов «в составе:» дополнить словами «не менее трех человек со стороны Нанимателя и профсоюза»
2. пункт 16 изложить в следующей редакции: «в зависимости от условий труда оплату труда работников Кормянского районного ЦГЭ проводить в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда (Приложение №11 к коллективному договору);
3. пункт 17 изложить в следующей редакции: «предупреждать работника об изменении существенных условий труда письменно, не позднее чем за один месяц. При отказе работника от продолжения работы с изменившимися условиями труда трудовой договор прекращается по пункту 5 части второй статьи 35 ТК»
4. пункты 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 64 – исключить;
5. пункт 78 после слов «...Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от» цифры: «05.04.2000 № 6» заменить на «23.03.2016 № 46» и в конце абзаца дополнить словами: «помощник врача-эпидемиолога»;
6. в подпункт 98.2 пункта 98 после слов «в размере» заменить «3» на «2»;
в подпункт 98.3 пункта 98 после слов «в размере» заменить «до 3» на «до 5»;
в подпункт 98.4 пункта 98 изложить в новой редакции: «при достижении юбилейных дат 50, 55 и 60 лет – 3 базовые величины»;
в подпункт 98.5 пункта 98 после слов «возраста» заменить «2» на «до 3»;
в подпункт 98.8 пункта 98 после слова «Отечества» заменить «0,5 базовой величины» на «1 базовую величину»;
в подпункт 98.9 пункта 98 после слова «дню» заменить «0,5 базовой величины» на «1 базовую величину»;
в подпункт 98.10 пункта 98 после слова «празднику» заменить «0,5 базовой величины» на «1 базовую величину»;
7. подпункт 123.1 пункта 123 дополнить словами: «при наличии внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами»;

Наниматель _____

Профком _____

8. пункт 123 дополнить подпунктом 123.2 в следующей редакции:
«Выплату выходного пособия в размере трех среднемесячных заработков лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 *Трудового кодекса Республики Беларусь*»;
9. пункт 125 дополнить подпунктом 125.1 в следующей редакции:
«Работникам, выполняющим работы на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года предоставлять дополнительный специальный перерыв в течение рабочего дня, включаемый в рабочее время (перерыв для обогрева) – 15 минут»;
10. Приложения к коллективному договору 1, 2, 3, 4, 5 – исключить;
11. Приложения к коллективному договору 6, 7 – заменить в новой редакции;
12. Добавить к коллективному договору Приложение №11 «Положение по оплате труда работников государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» с приложениями:

Приложение 1 «Положение о премировании работников государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Приложение 2 «Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Приложение 3 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Приложение 4 «Положение об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Приложение 5 «Положение об установлении надбавок работникам за сложность и напряженность и высокие достижения в труде государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»;

Наниматель

Профком

Приложение к коллективному договору № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
государственного учреждения
«Кормянский районный центр
гигиены и эпидемиологии» №94-О от
24.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников государственного учреждения
«Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

2. Положение принимается в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в конечных результатах труда и направлено на стимулирование повышения эффективности и качества труда работников.

3. Вопросы оплаты труда, не отраженные в данном Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4. При совершенствовании системы оплаты труда не допускать снижение размеров начисленной заработной платы работников бюджетных организаций, действовавших на момент введения новых условий оплаты труд.

5. Положение вводится в действие с 01 января 2020 года.

II. СИСТЕМА И СОСТАВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Начинатель

Профком

6. Заработная плата - вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работников с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

7. Заработная плата начисляется и выплачивается за фактически отработанное время (дней, часов).

8. Начисление заработной платы производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

9. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии. К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

10. Работникам Кормянского районного ЦГЭ устанавливаются следующие тарифные разряды и тарифные коэффициенты в соответствии с тарифной сеткой для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»:

№ п/п	Наименование должности	Тарифный разряд	Тарифный коэффициент тарифного разряда тарифной сетки (кратный размер базовой ставки)
1.	Главный врач	14	2,31
2.	Главный бухгалтер	12	2,03
3.	Бухгалтер		
	- без квалификационной категории	4	1,21
	- второй квалификационной категории	5	1,29
	- первой квалификационной категории	6	1,38
	- ведущий	7	1,47
4.	Врач-специалист		
	- без квалификационной категории	7	1,47
	- второй квалификационной категории	8	1,57
	- первой квалификационной категории	9	1,68
	- высшей квалификационной категории	10	1,79
	Помощник врача-гигиениста, помощник врача-эпидемиолога, фельдшер-лаборант, лаборант, фельдшер-валеолог, инструктор-валеолог		

Наниматель _____

Профком _____

	- без квалификационной категории	3	1,14
	- второй квалификационной категории	4	1,21
	- первой квалификационной категории	5	1,29
	- высшей квалификационной категории	6	1,38
6.	Инструктор-дезинфектор		
	- без квалификационной категории	3	1,14
	- второй квалификационной категории	4	1,21
	- первой квалификационной категории	5	1,29
7.	Медицинский дезинфектор	2	1,07
8.	Оператор ЭВМ		
	- 4-го разряда	4	1,14
	- 5-го разряда	5	1,17
	- 6-го разряда	6	1,21
	- 7-го разряда	7	1,25
9.	Секретарь	2	1,07
10.	Заведующий хозяйством	4	1,21
11.	Санитарка	-	1,07
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	5	1,17
13.	Сторож	2	1,07
14.	Уборщик служебных помещений	1	1,0
15.	Дворник	-	1,0
16.	Кладовщик		
	- 3-го разряда	3	1,10
	- 4-го разряда	4	1,14
	- 5-го разряда	5	1,17
17.	Водитель автомобиля 4 разряда	4	1,14
18.	Водитель автомобиля 6 разряда	6	1,21

11. Оклады работникам Кормянского районного ЦГЭ устанавливаются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки). Часовые оклады определяются путем деления установленного оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

12. При введении почасовой оплаты труда работников часовой оклад определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов с учетом годового баланса рабочего времени.

13. Среднемесячное количество рабочих часов определяется делением расчетной нормы рабочего времени, установленной на календарный год, на 12 месяцев.

14. При временном замещении отсутствующего работника замещающему работнику (за исключением штатного заместителя) оплата труда производится исходя из оклада по должности замещаемого работника.

15. Кормянский районный ЦГЭ, как Наниматель обязуется:

Наниматель _____

Профком _____

15.1. согласовывать с профсоюзным комитетом вопросы, связанные с применением форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений и материальной помощи, премирования;

15.2. выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца – 20 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц – 5 числа. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то она выплачивается накануне;

15.3. выплату заработной платы, пособий и других причитающихся работнику выплат производить путем перечисления денежных средств на карт-счет работника; с согласия работника допускается замена денежной оплаты полностью или частично натуральной оплатой (смешанная форма оплаты). Натуральная оплата взамен денежной должна быть подходящей для личного потребления и выгодной для работника и его семьи;

натуральная оплата не может производиться товарами, перечень которых утверждается Правительством Республики Беларусь;

15.4. выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы, с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате;

15.5. выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет за текущий месяц производить 5 числа каждого месяца совместно с выплатой заработной платы за 2-ую половину месяца.

15.6. обеспечить выплату заработной платы работникам, в том числе работникам, работающим в режиме суммированного рабочего времени, в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной Правительством Республики Беларусь, рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

16. Наниматель оставляет за собой право в случае совершенствования заработной платы и отсутствия нормативных документов из вышестоящих органов, временно производить выплату заработной платы на основе прогнозируемых расчетов, с последующим окончательным перерасчетом.

17. В случае задержки выплаты заработной платы по вине Нанимателя, производить индексацию несвоевременно выплаченных сумм заработной платы путем ее корректировки на коэффициент инфляции.

18. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, исключением случаев счетной ошибки.

19. Пособия выплачиваются в дни, установленные для выплаты заработной платы. В случае временной нетрудоспособности, продолжавшейся более месяца, на основании предъявленного листка нетрудоспособности может быть выплачена часть

Наниматель

Профком

пособия. Пособие по беременности и рода выплачивается единовременно за весь период, удостоверенный листком нетрудоспособности.

20. Заработная плата за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до его начала (статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь). В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года.

21. В случае привлечения работников в установленном законодательством порядке к сверхурочной работе оплата производится в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь, если время сверхурочной работы (или ее часть) приходится на ночные часы (с 22.00 до 6.00) дополнительно устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часового оклада за каждый час работы в ночное время.

22. Оплату труда водителей за время выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей в свое рабочее время производить по условиям, установленным для водителей автомобилей.

23. Засчитывать в стаж работы в бюджетных организациях периоды работы: в бюджетных организациях Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчиненности;

в организациях Республики Беларусь, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

24. Исчисление среднего заработка, сохраняемого работнику за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с получением образования) отпусков, нахождения в служебных командировках, на курсах повышения квалификации, для выплаты денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск, выходного пособия, оплаты времени выполнения государственных или общественных обязанностей, вынужденного прогула и в других случаях, предусмотренных законодательством, производить в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20 июля 2017 г. № 30).

25. При направлении работника на курсы повышения квалификации и переподготовки с отрывом от производства, в служебные командировки сохранять за ним место работы (должность) и производить выплаты, предусмотренные законодательством.

26. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с медицинским заключением.

27. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от аниматора на день увольнения, производятся не позднее дня увольнения (ст. 77 Трудового кодекса Республики Беларусь).

аниматор _____

Профком _____

28. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять общественный контроль за правильностью применения форм и систем оплаты труда, начислений заработной платы и других видов доходов работников, установленных в учреждении, сроков выплаты заработной платы, сроков расчета при увольнении работников.

29. Решение по всем вопросам оплаты труда в ситуациях, не определенных Положением, принимается постоянно действующей комиссией Кормянского районного ЦГЭ по вопросам оплаты труда, созданной по приказу руководителя государственного учреждения.

30. В состав комиссии включить руководителя или его заместителя, специалиста кадровой, бухгалтерской служб, представителя профсоюзного комитета, не менее двух представителей из числа руководителей структурных подразделений основной деятельности, а также других лиц, привлекаемых руководителем организации к этой работе.

III. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

31. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки и премии.

32. Работникам Кормянского районного ЦГЭ устанавливаются следующие надбавки:

32.1. за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 лет и выше – 30 процентов;

32.2. в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.5 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» в новой редакции Декрета Президента от 18.01.2019г №1 в размере не более 50 процентов оклада и дополнительного поощрительного отпуска не менее двух календарных дней с сохранением среднего заработка;

32.3. за специфику работы в сфере здравоохранения:

32.3.1. медицинским работникам (включая руководителя) в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;
- второй категории – 15 процентов;
- первой категории – 20 процентов;
- при наличии высшей категории – 30 процентов;

32.3.2. врачам-интернам в размере 25 процентов от оклада.

32.4. молодым специалистам:

32.4.1. выпускникам, получившим высшее и среднее образование (за исключением поименованных в пункте 25.4.3.), место работы которым

аниматор

Профком

предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

32.4.2. выпускникам, получившим высшее медицинское образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

32.4.3. выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада;

32.5. за особенности профессиональной деятельности:

32.5.1. водителям специальных легковых автомобилей – в размере 20 процентов оклада;

32.5.2. работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, биологам, энтомологам) – в размере 50 процентов оклада;

32.6. за сложность и напряженность работы в размере до 200 процентов оклад включительно. Надбавка устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» надбавок стимулирующего характера (приложение 5 к Положению об оплате труда);

32.7. надбавка за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации в размере до 100 процентов оклада устанавливается руководителю учреждения Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

32.8. за высокие достижения в труде. Надбавка устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» надбавок стимулирующего характера (приложение 5 к Положению об оплате труда).

IV. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

33. К выплатам компенсирующего характера относятся доплаты.

34. Работникам Кормянского районного ЦГЭ устанавливаются следующие доплаты:

34.1. за реализацию организационно-распорядительной функции врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов:

до 2,75 включительно, – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно, – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно, – 30 процентов базовой ставки;

от 12 и выше, – 35 процентов базовой ставки;

34.2. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющимся руководителями структурными подразделениями, помощник врача-эпидемиолога (заведующий санитарно-карантинным пунктом) в размере 45 процентов базовой ставки;

34.3. за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов часового оклада работника;

34.4. за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно

руководитель

Профком

отсутствующего работника в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей;

34.5. за особый характер труда в процентах от базовой ставки в соответствии с Положением об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» (приложение 4 к Положению об оплате труда);

34.6. за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, в размере 90 процентов часового оклада работника;

34.7. контрактная надбавка в зоне радиоактивного загрязнения согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г №1842 в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г в процентах от оклада.

Перечень работников, которым устанавливается контрактная надбавка, конкретный размер и порядок ее выплаты определяется руководителем учреждения. Размер контрактной надбавки может изменяться на основании приказа руководителя учреждения.

35. Стимулирующие и компенсирующие выплаты устанавливаются работникам как по основной деятельности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ

36. Премирование работников осуществлять в соответствии с Положением о премировании работников государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» за счет бюджетных средств, внебюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходы деятельности (приложение 1 к Положению об оплате труда).

VI. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

37. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» (приложение 2 к Положению об оплате труда).

VII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

38. Выплачивать единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление

Профком

работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» (приложение 3 к Положению об оплате труда).

Главный бухгалтер



Л.А. Механик

СОГЛАСОВАНО

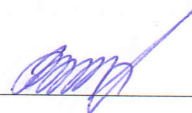
Председатель профкома

Кормянского районного ЦГЭ

Е.В.Копачева

«24» 06 2019 г.

Профком



Приложение 1
к положению по оплате труда
работников государственного
учреждения «Кормянский районный
центр гигиены и эпидемиологии»

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников
государственного учреждения
«Кормянский районный центр гигиены и
эпидемиологии»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регламентирует порядок премирования работников государственного учреждения.

2. Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении достижения высоких показателей и оперативной активности сотрудников, качественное улучшение госнадзора на объектах хозяйствования, внедрение в практику передового опыта санитарно-эпидемиологической службы республики и достижений науки, соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины, что повлечет за собой повышение эффективности проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий, достижения наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

3. В соответствии с настоящим Положением, на выплату премий работникам государственного учреждения направляются:

3.1. из бюджетных средств, в размере 5 процентов от суммы окладов работников, состоящих в штатном расписании, финансируемого из бюджета.

3.2. из средств от приносящей доходы деятельности, в размере 5 процентов от суммы окладов работников, состоящих в штатном расписании, финансируемого из внебюджетных средств.

3.3. внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

4. Премирование осуществляется:

4.1. ежемесячно в размере 5 процентов от оклада работника, как по основной

Профком

должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства, работы сверх установленной продолжительности рабочего времени;

4.2. начисление и выплата премии производится не позднее 20 числа по итогам работы за предыдущий месяц;

4.3. премия не выплачивается за период трудовых и социальных отпусков, временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, повышения квалификации, служебных командировок;

4.4. увольнением работника премия выплачивается за фактически отработанное время;

4.5. премия не выплачивается лицам, уволенным по инициативе Нанимателя;

4.6. вновь принятые работники премируются на общих основаниях.

5. Осуществление ежемесячного премирования работников производится при выполнении следующих показателей:

5.1. обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников (отсутствие травматизма по вине нанимателя);

5.2. высокое качество, эффективность, оперативность, выполнение поручений, соблюдение сроков предоставления плановой и разовой информации и отчетности;

5.3. отсутствие фактов совершения работниками противоправных действий;

5.4. отсутствие обоснованных жалоб от работников, граждан и претензий по качеству работы;

5.5. соблюдение трудовой и дисциплинарной дисциплины;

5.6. экономное расходование энергетических и других ресурсов;

5.7. выполнение требований правил охраны труда и противопожарной безопасности.

6. Работники могут быть лишены премии частично или полностью по следующим показателям:

6.1. несвоевременное или некачественное выполнение поручений руководителя, не соблюдение сроков предоставления плановой и разовой информации и отчетности;

6.2. нарушение требований правил охраны труда и противопожарной безопасности;

6.3. не соблюдение трудовой и дисциплинарной дисциплины;

6.4. наличие обоснованных жалоб от работников, граждан и претензий по качеству работы;

6.5. наличие фактов совершения работниками противоправных действий;

6.6. не выполнение целевых показателей энергетических ресурсов;

6.7. при наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается;

6.7.1. замечание – на 10 процентов;

6.7.2. выговор – на 80 процентов.

7. Из превышения доходов над расходами, сформированного по результатам деятельности и остающегося в распоряжении организации финансово-хозяйственной деятельности премируются работники, непосредственно оказанием платных услуг вне зависимости от того, занимают ли они штатную должность во внебюджете;

Наниматель

Проком

1.1. Размер премии отделим работника в передачах фонда может быть определен по внебюджетной деятельности определяется с учетом размера премии на расчетный счет в премируемом месяце в размере 10% от суммы премии, выплаченной за период, в котором работник был принят на работу.

1.2. Размер премии отделим работника в передачах фонда может быть определен по внебюджетной деятельности определяется с учетом размера премии на расчетный счет в премируемом месяце в размере 10% от суммы премии, выплаченной за период, в котором работник был принят на работу.

1.3. Заседание комиссии проводится до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. В комиссию предоставляются служебные записки от ответственных лиц структурных подразделений, а также сведения:

- сведения о состоянии трудовой дисциплины - ответственные лица по кадровой работе;
- сведения о состоянии техники безопасности - ответственный по охране труда;
- сведения о сохранности имущества и экономном расходовании энергетических и других ресурсов - заведующий хозяйством.

Наниматель _____

Проком _____

Все сведения и служебные записки предоставляются не позднее дня заседания

комиссии.

14. Комиссия рассматривает и анализирует итоги и показатели работы,

учитывая работника каждого структурного подразделения, а также отдельных групп

работников.

15. Присутствие представителя профкома на заседании обязательно. В случае

необходимости, комиссия может привлекать к своей работе других должностных

лиц учреждения.

16. Решение комиссии принимается на заседании, при условии присутствия на

нем не менее двух третей её состава, оформляется в виде протокола с указанием

каждого работника и размера премии в рублях за подписью председателя, секретаря

комиссии и профкома. Принятое решение комиссии утверждается приказом

руководителя учреждения.

17. Выплата премии производится в месяце, следующим за отчетным в первой

половине (по сроку выплаты заработной платы).

18. Премирование главного врача учреждения производится на основании

приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Главный бухгалтер

Л.А. Механик

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Кормянского районного ЦЭ

Е.В. Копачева

«24» 06 20 19 г.

Профком

Приложение 2
к положению по оплате труда
работников государственного
учреждения «Кормянский районный
центр гигиены и эпидемиологии»

ПОЛОЖЕНИЕ

в размерах, порядке и условиях оказания

материальной помощи работникам

государственного учреждения «Кормянский
районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 г. № 746 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлению здравоохранения областного и республиканского уровня, по здравоохранению Минского городского района, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь».

2. Положение разработано с целью социальной поддержки работников учреждения и регулирует порядок выплаты материальной помощи работникам учреждения и регулирует порядок выплаты материальной помощи работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии» производится:

3.1. из бюджетных средств, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, состоящих в штатном расписании, финансируемого из бюджета.

3.2. из средств от приносящей доход деятельности, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, состоящих в штатном расписании, финансируемого из внебюджетных средств.

3.3. при наличии внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами остающихся в распоряжении учреждения, всем работникам учреждения.

II. ОСНОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Из бюджетных средств оказывается, по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
-------	-----------	------------------------------	-------------------------------------

Наниматель

Профком

1	Смерть членов семьи (муж, жена, дети, мать, отец, дети) работника, проработавшего в государственном учреждении	2	копия свидетельства о смерти, копии свидетельства о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или копии документов, подтверждающих родство	2	копия свидетельства о рождении ребенка, справка об обучении в школе	данные отдела кадров
2	Помощь на подготовку к школе работнику, имеющему ребенка первоклассника	2	данные отдела кадров	3	Юбилейные даты дня рождения: 50, 55, 60 лет	данные отдела кадров
3	Юбилейные даты дня рождения: 50, 55, 60 лет	3	данные отдела кадров	4	К праздничным дням (День защитников Отечества, День женщин, День медицинского работника.	данные отдела кадров
4	В осенний период для приобретения плодово-овощной продукции	1	данные отдела кадров	5	Иные случаи не	по решению комиссии по оплате труда
6	Предусмотренные Положения	не	по решению комиссии по оплате труда	6	Иные случаи не	по решению комиссии по оплате труда

5. Из средств от приносящей доходы деятельности оказываются, по следующим основаниям:

Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание	копия свидетельства о смерти, копии свидетельства о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или копии документов, подтверждающих родство	копия свидетельства о рождении ребенка, справка об обучении в школе	данные отдела кадров	Личные даты дня рождения: 50, 55, 60 лет	Праздничным дням (День защитников Отечества, День женщин, День медицинского работника.	В осенний период для приобретения плодово-овощной продукции	Иные случаи не	Предусмотренные Положения
Смерть членов семьи (муж, жена, дети, мать, отец, дети) работника, проработавшего в государственном учреждении	2	копия свидетельства о смерти, копии свидетельства о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или копии документов, подтверждающих родство	2	копия свидетельства о рождении ребенка, справка об обучении в школе	данные отдела кадров	Юбилейные даты дня рождения: 50, 55, 60 лет	К праздничным дням (День защитников Отечества, День женщин, День медицинского работника.	В осенний период для приобретения плодово-овощной продукции	Иные случаи не	Предусмотренные Положения
Помощь на подготовку к школе работнику, имеющему ребенка первоклассника	2	данные отдела кадров	3	Юбилейные даты дня рождения: 50, 55, 60 лет	данные отдела кадров	К праздничным дням (День защитников Отечества, День женщин, День медицинского работника.	В осенний период для приобретения плодово-овощной продукции	Иные случаи не	Предусмотренные Положения	Положения
Юбилейные даты дня рождения: 50, 55, 60 лет	3	данные отдела кадров	4	К праздничным дням (День защитников Отечества, День женщин, День медицинского работника.	данные отдела кадров	В осенний период для приобретения плодово-овощной продукции	Иные случаи не	Предусмотренные Положения	Положения	Положения
Иные случаи не	не	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда

Профком

5	В осенний период для приобретения плодово-овощной продукции		
6	Иные случаи не предусмотренные Положением		по решению комиссии по оплате труда

6. Из превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности остающихся в распоряжении учреждения оказывается, по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
-------	-----------	------------------------------	-------------------------------------

1	Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар и в других подобных случаях)	до 5	Документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.) по решению комиссии по оплате труда
---	--	------	--

2	Единовременная материальная помощь семье погибшего по вине нанимателя на производстве	не менее 10 годовых заработков погибшего, по численным заработку за год от месяца предшествующего несчастному случаю	копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство, акт формы Н-1 по решению комиссии по оплате труда
---	---	--	---

3	При несчастном случае, зафиксированном на рабочем месте с временной потерей трудоспособности по вине нанимателя	5	Медицинское заключение ВК, листок нетрудоспособности, акт формы Н-1
---	---	---	---

4	Помощь работнику, имеющему на иждивении троих и более детей до 16 лет, ребенка инвалида в возрасте до 18 лет, одного и более детей в возрасте до 14 лет в неполной семье не более 1 раза в течение года	2	Копия свидетельства о рождении ребенка, копия удостоверения инвалида, копия свидетельства о расторжении брака, копия свидетельства о смерти мужа/жены, копия удостоверения многодетной семьи из ЗАГСа (форма №2), копии страниц паспорта
---	---	---	--

Приложением

...

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5	Длительно болящим (не менее 1-го месяца), тяжёлая, дорогостоящая болезнь работника,ребёнка работника не более 1 раза в течение года	до 5	Копия удостоверения инвалида и/или эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и подтверждающие их приобретение (копия чека), свидетельства о рождении ребёнка по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда		Неработающим пенсионерам, проработавшим не менее 25 лет в центре и ушедшим на пенсию из центра, ко Дню пожилых людей	1	Данные отдела кадров		Частиная компенсация расходов по найму жилья	2 (ежемесячно)	Договор найма жилья
6	При увольнении работника, достигшего пенсионного возраста или которому назначена пенсия по инвалидности без письменного заявления работника	до 3	по решению комиссии по оплате труда	по решению комиссии по оплате труда		Работника				Поощрение сотрудников, ведущих здоровый образ жизни (если в течение календарного года не предоставлялись листки нетрудоспособности всех видов)		
7	Неработающим пенсионерам, проработавшим не менее 25 лет в центре и ушедшим на пенсию из центра, ко Дню пожилых людей	1								Листки нетрудоспособности предоставлялись календарного года не жизни (если в течение календарного года не предоставлялись листки нетрудоспособности всех видов)		
8	Поощрение сотрудников, ведущих здоровый образ жизни (если в течение календарного года не предоставлялись листки нетрудоспособности всех видов)	1						Данные отдела кадров		Частиная компенсация расходов по найму жилья	2 (ежемесячно)	Договор найма жилья

7. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, в случае смерти работника – заявление члена его семьи, ходатайства представителя профсоюзного комитета, прилагаемых копий документов, подтверждающих основания для материальной помощи, указанные в пунктах 4.5.6 настоящего Положения.

Профком

8. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседаниях ежемесячно до 3 числа

9. Списки работников и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом главного врача учреждения.

10. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи комиссия уведомляет работника о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

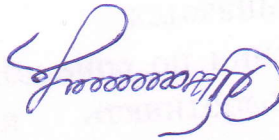
11. Выплата материальной помощи осуществляется 5 числа месяца (при совпадении с выходным или праздничным днем за день до выходного или праздничного дня) безналичным путем на карт-счет заявителя.

12. Внешним совместителям материальная помощь не оказывается. 13. В случаях, когда работник принят на различные должности и в основной структурные подразделения, материальная помощь выплачивается по основной должности.

14. Главному врачу учреждения материальная помощь оказывается по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь. 15. Размер оказания материальной помощи изменяется по мере установления размера базовой величины.

16. Неиспользованные учреждением в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджету, на следующий год не переносятся, а выплачиваются в конце календарного года всем работникам в размере сложившегося процента пропорционально их окладам, с учетом фактически отработанного времени.

Главный бухгалтер



Л.А. Механик

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Кормянского районного ЦТЭ
Е.В. Копачева
«24» 06 2019 г.

Материал

Профком

Приложение 3
к положению по оплате труда
работников государственного
учреждения «Кормянский районный
центр гигиены и эпидемиологии»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления
единоновременной выплаты на оздоровление
работникам государственного учреждения
«Кормянский районный центр гигиены и
эпидемиологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым
пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27
«Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры,
порядок и условия осуществления единоновременной выплаты на оздоровление.

2. В соответствии с настоящим Положением единоновременная выплата на
оздоровление работникам государственного учреждения «Кормянский
районный центр гигиены и эпидемиологии» производится из бюджетных
средств, средств от приносящей доходы деятельности, а также средства из
иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Работникам Кормянского районного ЦТЭ ежегодно производится
единовременная выплата на оздоровление в размере 0,5 оклада по основной
должности (ставка), как правило, при предоставлении трудового отпуска (а
при разделении его на части – одной из них).

4. Временным работникам и работникам, работающим в
государственном учреждении по совместительству, единовременная выплата
на оздоровление не выплачивается.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Единовременная выплата на оздоровление производится по
письменному заявлению работников.

6. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная
выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска,
отпуска работника государственного учреждения. При последующем
изменении оклада работника после даты начала отпуска, пересчитает
единовременной выплаты на оздоровление не производится.

7. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена
работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за
соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части
(частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на
оздоровление не производится.

Наниматель

Профком

8. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

9. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 0,5 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

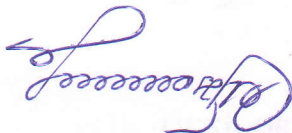
пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

11. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

12. В случае не предоставления трудового отпуска, отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), отпуска работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Л.А. Механик



Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

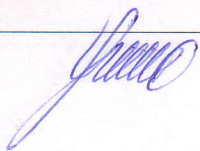
Кормянского районного ЦТЭ

Е.В. Копачева

«06» 2019 г.

Наиматель

Профком



Приложение 4
к положению по оплате труда
работников государственного
учреждения «Кормянский районный
центр гигиены и эпидемиологии»

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении доплат за особый характер труда работникам государственного учреждения «Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. В соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулировании и компенсации выпадающих выплат работникам бюджетных организаций» в Кормянском районном ЦГЭ устанавливаются следующие размеры доплат за особый характер труда в процентах от базовой ставки работникам структурным подразделениям:

Наименование структурных подразделений, должностей

Размер доплат, % от базовой ставки

1.1.	Отдел гигиены	20%
	Врач-гигиенист (заведующий отделом)	20%
	Врач-гигиенист	20%
1.2	Помощник врача-гигиениста	20%
	Отдел эпидемиологии	20%
	Врач-эпидемиолог	20%
	Помощник врача-эпидемиолога	20%
	Помощник врача-паразитолога	20%
	Медицинский дезинфектор	20%
	Инструктор-дезинфектор	
	Лабораторный отдел	
1.3	Микробиологическая лаборатория	30%
	Фельдшер-лаборант	20%
	Санитарка	20%
1.4.	Санитарно-гигиеническая лаборатория	
	Фельдшер-лаборант	20%

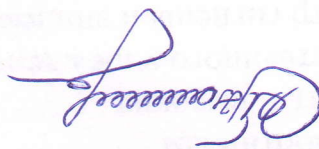
2. Доплата за особый характер труда устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства, работы сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Наниматель

Профком

3. Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, доплата за особый характер труда не устанавливается.
4. Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Л.А. Механик



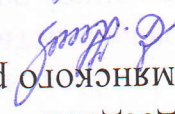
Главный бухгалтер

СОЛТАСОВАНО

Председатель профкома

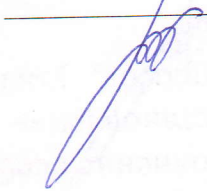
Кормянского районного ЦТЗ

Е.В. Копачева

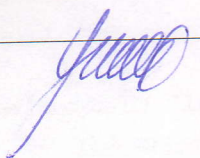


« 06 » 2019 г.

Наиматель



Профком



Приложение 5
к положению по оплате труда
работников государственного
учреждения «Кормянский районный
центр гигиены и эпидемиологии»

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок работникам
за сложность и напряженность и высокие
достижения в труде государственного учреждения
«Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об установлении надбавок работникам за сложность и напряженность работы, и высокие достижения в труде (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулировании и компенсации выплатах работникам бюджетных организаций», нормативных правовых актов, регулирующих вопросы совершенствования оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета.

2. Положение разработано с целью стимулирования материальной заинтересованности работников учреждения в результатах труда, достижениях творческих успехов, повышении профессионального мастерства.

3. Положение регулирует порядок назначения надбавок за сложность и напряженность работы, и высокие достижения в труде.

II. ОСНОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ НАДБАВОК

4. Источниками формирования средств на выплату надбавок являются:

4.1. средства, предусмотренные бюджетными сметами и сметами доходов и расходов внебюджетных средств, полученных от осуществления

4.2. превышение доходов над расходами, сформированное по результатам предпринимательской деятельности;

5. Основания для установления надбавок

5.1 Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются при выполнении работы, содержащей комплексный характер:

5.1.1. важность решаемых вопросов;

5.1.2. работу по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций;

5.1.3. увеличение объема выполняемой работы;

5.1.4. за выполнение особо важных (срочных) работ.

5.2. При установлении надбавок учитываются компетентность в области специальных вопросов, умение использовать передовой опыт, осваивать новые

Наиматель

Профком

...способы труда, способность решать проблемы без непосредственной помощи...
...инициативность, организаторские способности.

6. Порядок установления надбавок.

6.1. Предложения по установлению надбавок рассматриваются постоянно действующей комиссией Кормянского районного ЦТЭ по вопросам оплаты труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений.

6.2. Конкретные размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада работника в результаты деятельности организации и повышение эффективности выполняемых работ (услуг):

Решения комиссии по установлению надбавок согласовываются с профсоюзным комитетом.

6.3. Надбавки за сложность и напряженность труда устанавливаются в размере, не превышающем 200 процентов оклада, и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.4. Перечень работников, которым устанавливается надбавка за высокие достижения в труде, конкретный размер и порядок ее выплаты определяется действующей комиссией по оплате труда.

6.5. Надбавки устанавливаются исходя из финансовых возможностей учреждения.

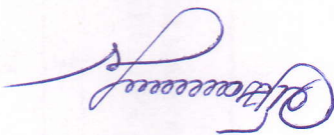
6.6. Надбавки устанавливаются ежемесячно

6.7. Выплата надбавок производится на основании приказа.

6.8. Установленные надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью при ухудшении качества работы, изменении порядка выплаты надбавок.

6.9. Для отмены (уменьшения размера) установленной работнику надбавки руководитель структурного подразделения подает докладную записку с обоснованием своего решения. Отмена (уменьшение размера) установленных надбавок оформляется приказом.

Главный бухгалтер



Л.А. Механик

СОГЛАСОВАНО

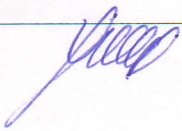
Председатель профкома

Кормянского районного ЦТЭ
Е.В. Копачева

«24» 06 2019 г.

Наниматель

Профком



Приложение 6 к Коллективному договору на
2018-2021гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

Государственное учреждение "Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии"

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Лабораторный отдел, Микробиологическая лаборатория	3.1	4
2	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	Отдел эпидемиологии, Профилактическая дезинфекция	3.2	7

Наниматель

Профком

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

Государственное учреждение "Кормянский районный центр гигиены и эпидемиологии"

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочих, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	3212-003	Фельдшер-лаборант	Лабораторный отдел, Микробиологическая лаборатория	гл. 32, п. 446	3.1	35
2	3257-012	Медицинский дезинфектор	Отдел эпидемиологии, Профилактическая дезинфекция	гл. 32, п. 446	3.2	35

Наниматель

Профком

В дополнительном соглашении № 1 пронумеровано.
пронумеровано и скреплено печатью
29 (двадцать девять) листов

Руководитель

М.А. Швакин

(подпись, фамилия, инициалы)

